

Návod na obsluhu pokladních a objednávkových terminálů

RDS

Rapid Data Systém

Úvod

RDS (Rapid Data Systém) je parametrický systém pokladních a objednávkových terminálů. Jednotlivé terminály mají programově připojitelné velkého množství vstupních i výstupních periférií (čtečka magnetických a čipových karet, tiskárna účtenek, objednávek, displej zákazníka, klávesnice, čtečka čarového kódu atd.)

RDS je systém adresný tzn. že je definována množina obsluh s danými pravidly pro přístup k jednotlivým funkcím systému. Vše co daná obsluha může provést a provede tak se eviduje na její konto.

RDS svou obecností a variabilitou nastavení umožňuje rozličné hardwarové uspořádání. Výsledné řešení terminálového systému je potom závislé na sw i hw. Ve spojení s nastavbovým programem může tvořit on-line systém.



Přihlášení obsluhy

Před začátkem práce na terminálu RDS se musí obsluha přihlásit svým identifikačním číslem. Pro zvýšení ochrany dat obsluhy může být přihlášení obsluhy podmíněno zadáním osobního identifikačního čísla (PIN).

Způsoby přihlášení

- Přes magnetickou kartu

Přihlášení se provede protažením karty přes čtečku magnetických karet

- Přes bezkontaktní kartu

Přihlášení se provede přiblížením karty ke čtečce bezkontaktních karet. Vzdálenost pro aktivaci tohoto úkonu záleží na typu bezkontaktního snímače

- Přes kartu s čárovým kódem

Přihlášení se provede sejmutím čárového kódu karty přes čtečku čárového kódu.

- Přes klávesnici

The image shows a software interface for user login. At the top, there are two input fields labeled 'Uživatel' (User) and 'Kód' (Code). Below these is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a 'C' button, and a '.' button. To the right of the keypad are two buttons: 'Přihlášení' (Login) and 'Zpět' (Back), which has a red 'X' icon. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Zadejte uživatele, kód nebo použijte jiné vstupní zařízení' (Enter user, code or use another input device).

Zadání PIN kódu

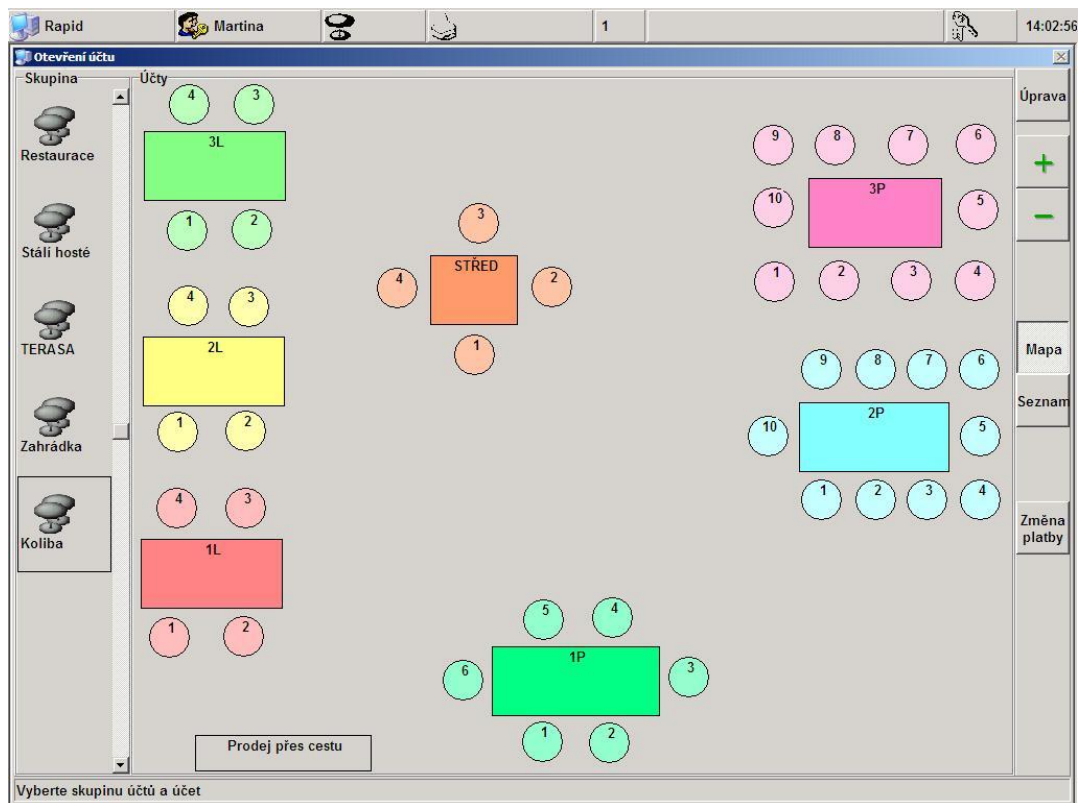
Pin kód zadává za číslem uživatele. Může být a nemusí. Po přihlášení se zobrazí mapa či skupina účtů.

Otevření účtu.

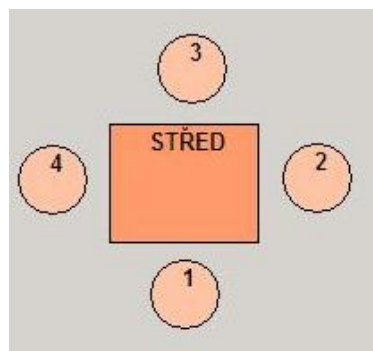
Pro objednávkový systém je nutno určit se kterým, účtem (stolem, židlí) se bude pracovat a v jaké skupině účtů např. Skupina **Restaurace** , **Stálí hosté**, **Terasa atd.**

Po otevření účtu lze provádět operace na účtu.

Účet se otevírá poklepem na ikonu účtu.



Příklad: Název stolu – STŘED a příslušné židličky 1,2,3,4.



Objednávka

Po otevření prázdného stolu se zobrazí objednávka pro příslušný účet, kde si obsluha vybírá z gastronomických oblastí a k tomu příslušných skupin zboží.

The screenshot shows the Rapid POS interface. At the top, the user 'Martina' is logged in. The main window title is 'Účet A 1.3 - Objednávka:9'. On the left, there's a summary for '5608 Grog' with a quantity of 2 and a total price of 30.00. Below this is a list of items in the order:

Číslo	Název	Počet	Cena	Celkem
5505	Tonic	1	25.00	25.00
5500	CocaCola	3	25.00	75.00
5507	Bonaqua	2	20.00	40.00
5600	Káva espresso	2	25.00	50.00
5607	Čaj	1	13.00	13.00
5608	Grog	2	30.00	60.00

The right side of the interface shows a grid of beverage categories (Oblast) and their corresponding items (Zboží):

Oblast	Zboží	Cena
Jídelní lístek stálý (J)	Hennessy	90.00
Nápojový lístek (N)	METAXA THE GREEK SPIRIT	55.00
Menu (M)	Napoleon	30.00
Grilované pokrmy (G)	Grants	50.00
Texty doprovodné (T)	JIM BEAM	50.00
Volná cena (F)	Tullamore Dew	50.00
	Ballantine's	50.00
	JOHNNIE WALKER	50.00
	JACK DANIEL'S	70.00
	Four Roses BOURBON	50.00
	Chivas Regal 12 year	90.00
	Beefeater	35.00
	Greenalls gin	35.00
	Vodka Finlandia	40.00
	Vodka Amundsen	30.00
	Vodka polár. jahody	45.00
	Tequilla	45.00
	Rum	20.00
	Bacardi rum light	50.00
	Fernet stock	25.00
	Fernet citrus	25.00
	Becherovka	25.00
	Slivovice moravská	25.00
	Jägermeister	50.00
	Baileys	45.00
	Malibu	40.00
	Vaječný líkér	20.00
	Griotte	25.00
	Peppermint	20.00
	Fanta	25.00

At the bottom, the total amount is 263.00. There are buttons for 'Oddělo vač', 'Smazat vše', 'Zobrazení', 'Zpět', 'Platba', and 'Objednat'.

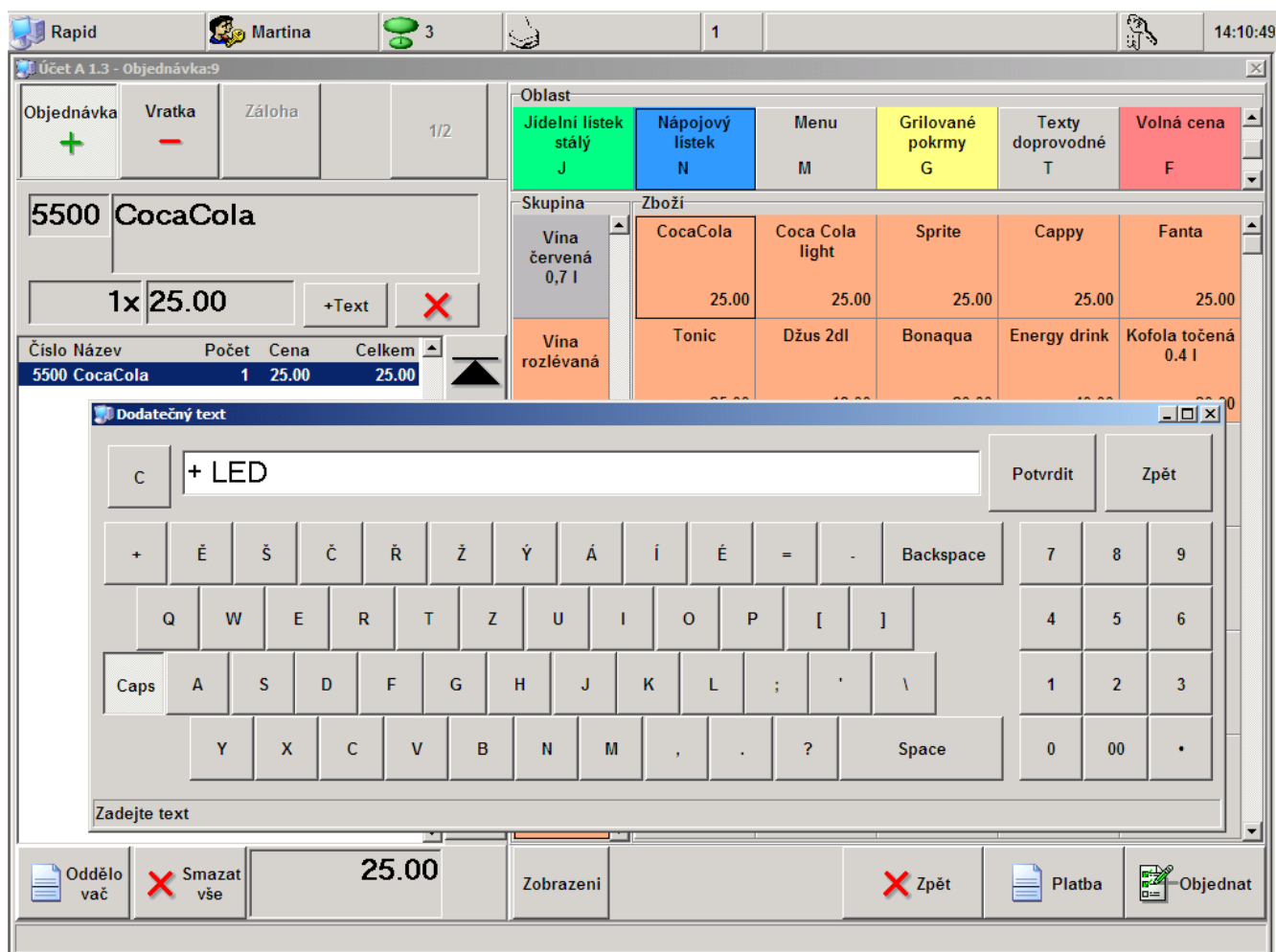
Po výběru oblastí, resp. skupiny se objeví jednotlivé pokrmy (zboží) náležící do dané skupiny a oblasti.

Vytvářet objednávku začínáme poklepnem na příslušný pokrm (kolikrát se dotknu tolikrát zboží namarkuji) a tím přenáším zboží do levé strany obrazovky, kde si formuji celou objednávku.

Počty zboží mohou měnit tak, že dotykem na název zboží aktivují dialog a v něm provedu změnu na potřebný počet. Jestliže chci nějaký pokrm z objednávky zrušit, použiji tlačítko Smazat nebo Smazat vše kde smažu celou objednávku. Je-li na pokladně nastaveno, mohu použít **tlačítko ½** pro poloviční porci s cenou pro poloviční porce (může být 50%, 60%, 70%, 75% jak se nastaví)

Dále mohu použít **tlačítko TEXT** pro dopsání doplňkového textu k objednávanému zboží. Je-li vše OK potvrdím objednávku **tlačítkem Objednat**





Po potvrzení objednávky (jeli nastaveno, vytisknou se objednávky na příslušných tiskárnách) se zobrazí účet zákazníka.

Pokl	Obsl	Číslo	Název	Počet	Cena	Celkem
1	1	3321	Zeleninová	2	6.00	12.00
1	1	3327	Koprová omáčka	1	35.00	35.00
1	1	3326	Pečená kachna	1	74.00	74.00
1	1	3324	Čočka	1	44.00	44.00

Zboží	Čas objednávky 13:34:51
Obrat	165.00
Založení Čas 13:34:57 4.2009 Obsluha 1	Vytvoření Čas 13:53:5 13.9.2007

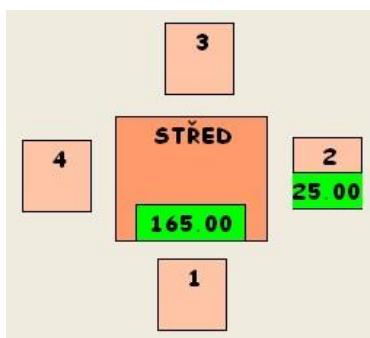
Je zde součet za všechny položky a časy objednávek.

Na mapu stolů (seznam stolů) se vrátím tlačítkem

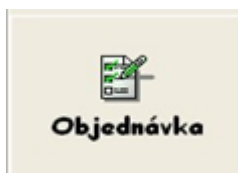
Otevřít jiný účet, nebo tlačítkem s číslem účtu.



V seznamu účtů se je zřetelně poznat které účty (stoly, židle) mám rozmrazované. Účet má na spodním okraji jinou barvou nejčastěji zelenou se zobrazeným saldem.



Pokud chci na účet, na kterém mám již nějaké zboží, přiojednat další zboží otevřu si tento účet a stisknu **tlačítko Objednávka**



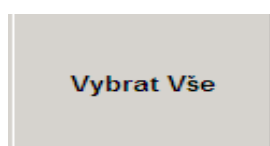
A postupuji stejně jako v první objednávce.

Storno zboží

Jestliže potřebuji nějaké zboží stornovat nejprve si musím otevřít účet, ze kterého chci stornovat a stisknu **tlačítko Storno**

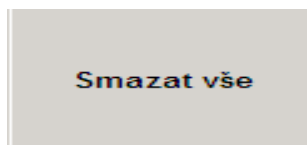
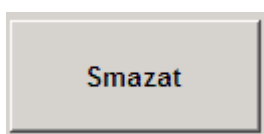


Zobrazí se mi všechny položky které mám na účtu a pomocí **tlačítka Vybrat ,Vybrat vše** ,provádím označení položek, které chci stornovat.



Potřebuji -li vybrat jiný počet než který je namarkován postupuji stejně jako při objednávce přes název pokrmu. U vybraného zboží se **červeně zobrazí počty** vybrané pro stornování.

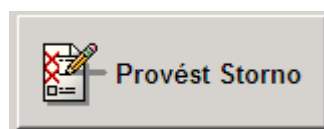
Jestliže mám špatně označené položky na účtu pro storno, použiji **tlačítko Smazat, Smazat vše**, které zruší označení.



K prováděnému stornu jsem schopen připsat důvod proč toto storno provádím – důvod se mi vytiskne na dokladu Storno.



Celou operaci ukončím **tlačítkem Provést Stornovat**.



The screenshot shows the 'Účet A 1.2 - Storno objednávka:10' window. At the top, the user 'Veronika' is logged in. The main area displays a bill item '506 přírod. kuře plněné' with a quantity of 1.000x and a price of 159.00. Below this, a 'Množství' section shows 'Účet' as 2.000 and 'Storno' as 1.000. A table lists items with their counts and storno values:

Číslo	Název	Počet	Storno	Cena	Celkem
201	Žampionový toast	1		59.00	59.00
200	Kuř.na mandarínkách	1	1	59.00	59.00
506	přírod. kuře plněné	2	1	159.00	318.00
512	**Brambory opékané	1		25.00	25.00
511	**Brambory s máslem	2	2	20.00	40.00

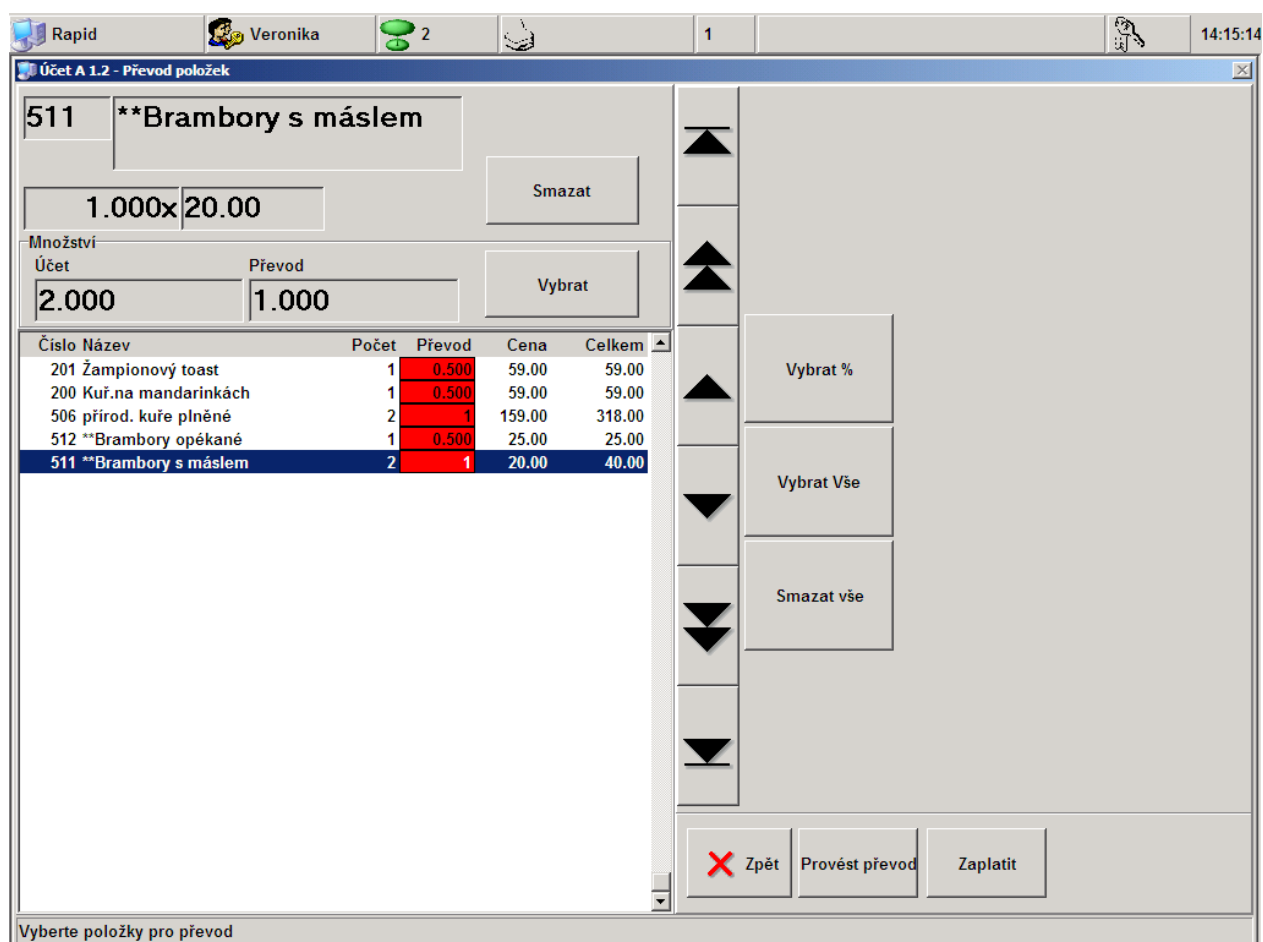
Navigation buttons on the right include 'Vybrat Vše', 'Smazat vše', 'Zpět', and 'Provést Storno'.

Převod účtu

Převody účtu slouží k převodu účtů sedají si k jinému stolu, do jiné místnosti, nebo rozdělení účtu (např. hosté platí zvlášť) nebo ke sdružení účtu (např. hosté si sesedají dohromady).

Postup při převodu

Otevřu účet ze kterého budu položky převádět a stiskne se **tlačítko Převod**



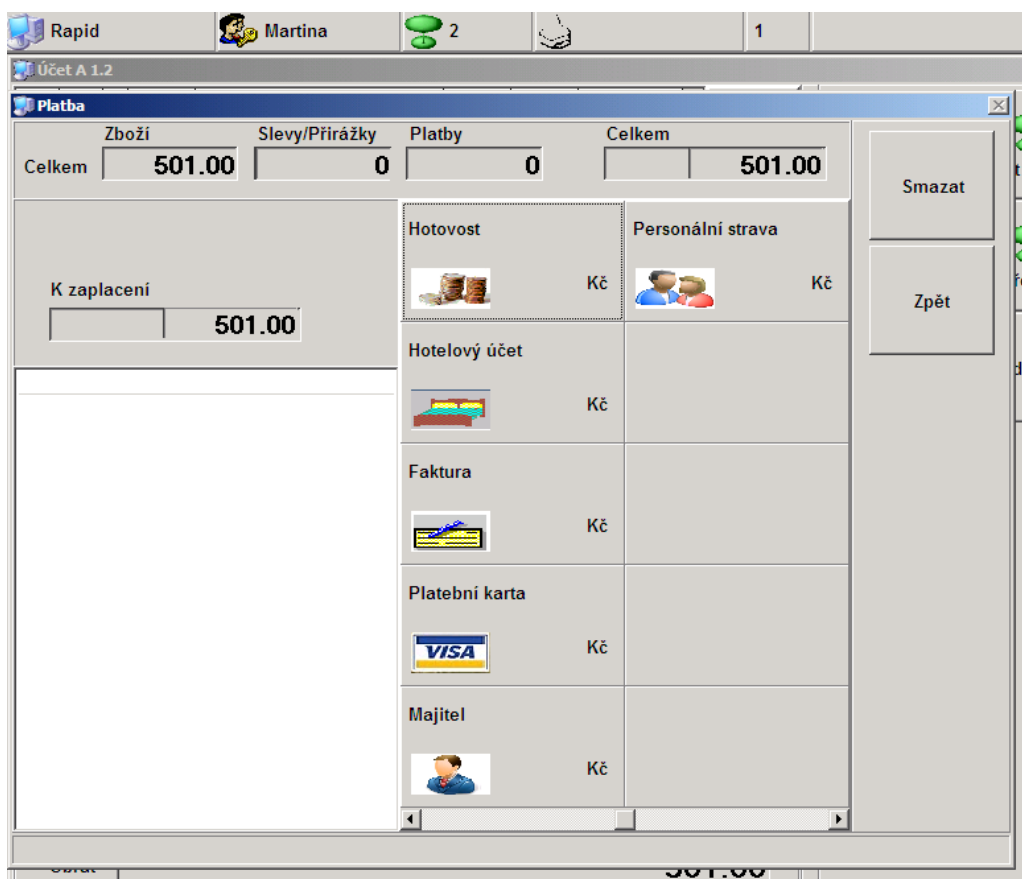
provádím výběr položek stejným způsobem jako u storna a převod ukončím stisknutím **tlačítka Provést převod** – sedají si k jinému stolu.

Po výběru účtu, na který tyto položky chci převést, se převod dokončí a otevře se cílový účet s převedenými položkami. Převedené položky mají v řádku status P+.

Pokud chci vybrané položky rovnou zaplatit stisknu **tlačítko Zaplatit** a vybrané položky mám nachystané k placení.

Platby.

Po provedení objednávek se musí provést vyrovnání (zaplacení účtu). Platby mohou být hotovostní nebo bezhotovostní, se vstupem nebo bez vstupu, s identifikací nebo bez identifikace. Základní platbou je **Hotovost**.



Platba bez identifikace

např. hotovost, faktura, platební karta

Platba s identifikací (např. interní kredity ,hotelový účet...)

Po zvolení tohoto typu platby mohou nastat 2 případy:

1.je povolen vstup přes klávesnici – vybírám ručně ze seznamu , ubytovaných hostů , seznamu zaměstnanců apod.

Po výběru ze seznamu, stisku **OK** sumáře , nebo **Potvrdit** a platba se dokončí.

2.je povolen pouze vstup přes identifikační zařízení(čtečka mg.karet , čipových karet apod.)

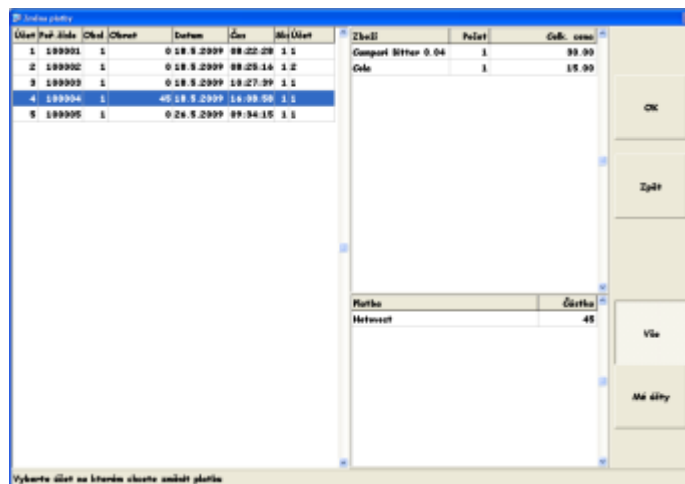
Po aplikaci identifikačního media (např. protažení mg. karty) a potvrzení sumáře se platba dokončí.

Změna plateb na zúčtovaném účtu.

Ve stavu před otevřením účtu (základní mapa stolů) provedeme stisk tlačítka **Změna platby** (na levé straně obrazovky)



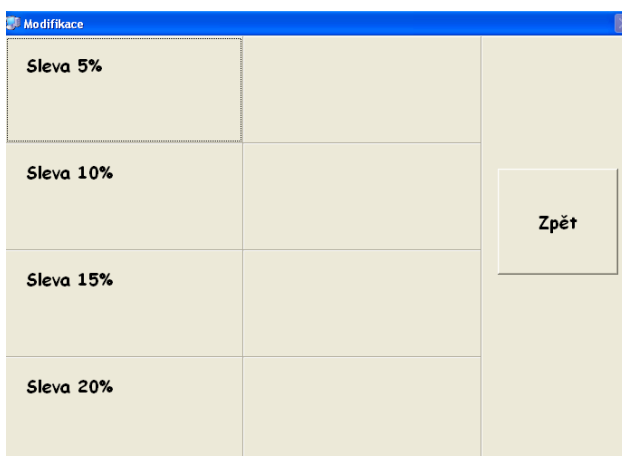
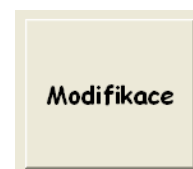
, poté se objeví dialog výběru účtu, u kterého chceme změnit platbu



po výběru účtu a stisku OK se nabídne další dialog s nabídkou platby, na kterou chceme aby se tento účet zaplatil. Dále je postup stejný jako při placení.

Modifikace (slevy, přirážky)

Přímá modifikace se provádí před zaplacením stiskem tlačítka **modifikace**.

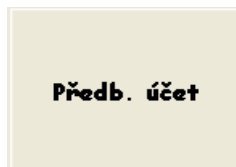


Poté se objeví seznam povolených slev/přirážek a výběrem se sleva/přirážka realizuje.

Přímé modifikace jsou ojedinělé, většinou jsou modifikace svázané s nějakým druhem platby.

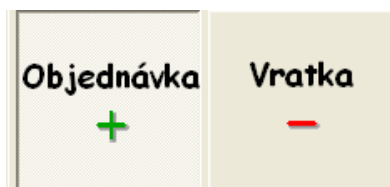
Předběžný účet.

Pro vypsání předběžného účtu na konkrétním stole stačí otevřít příslušný stůl a stisknout klávesu



Vratky zboží

Provádí se stejným způsobem jako objednávka, pouze se stiskne **tlačítko vratka**, která funguje jako přepínač mezi objednávkou a vratkou.



Tato funkce je většinou povolena pouze přes klíč dozoru – vedoucí.

Tiskové sestavy pokladny

Stisknu tlačítko v horní liště



a zobrazí se mi seznam tiskových sestav, které si mohu nejprve zobrazit na obrazovce a pak vytisknout na tiskárně. Seznam tiskových sestav může být různý zaleží na konkrétním nastavení pokladny.

Tržby celkem-za celou pokladnu

Tržby za obsluhy-za všechny obsluhy, které byly aktivně přihlášeny na pokladně

Tržby za obsluhu-za aktuálně přihlášenou obsluhu

Tržby za oddělení – Bar, Kuchyně, Pizza

Dotisk účtenky - po výběru účtu provedu náhled, resp. dotisk konkrétního účtu.

Vymazání dat z těchto sestav provádí denní uzávěrka

Příklady tiskových sestav:

Tržby celkem			
Středisko	1		Rapid
Datum, Čas	22.11.2012	14:16:53	
Pokladna celkem			
Zboží			
Objednávky	34	1776.00	
Storno	6	-252.00	
Celkem	40	1524.00	
Vratky	1	-39.00	
Storno	0	0.00	
Celkem	1	-39.00	
Celkem za zboží	35	1737.00	
Storno	6	-252.00	
Celkem	41	1485.00	
Modifikace			
Celkem za modifik	0	0.00	
Platby			
Hotovostní			
Hotovost	4	729.00	
Zaokrouhlení	0	0.00	
Sazba	DPH	Základ	Obrat
20.00 %	121.52	607.48	729.00
Bezhotovostní			
Platební karta	2	255.00	
Zaokrouhlení	0	0.00	

Tiskárna :BIXOLON SRP-350plusII

Tržby za oddělení		
Středisko	1	Rapid
Datum, Čas	22.11.2012	14:17:33
1	Kuchyně (57.51 %)	854.00
2	Restaurace (42.49 %)	631.00
Celkem		1485.00

Tiskárna :BIXOLON SRP-350plusII

Tlačítka v hlavním menu pokladny



Tlačítko vypnout – slouží k vypnutí ,případnému restartu pokladny (Počítač)

Cashterm Nastavení - slouží k nastavení parametrů pokladny (většinou zablokované)

Zpět – vrátí o krok zpět

Cashterm Konec – slouží k ukončení pokladního programu (většinou zablokované)

Uzávěrka – pomocí tohoto tlačítka jste schopni udělat uzávěrku přímo na pokladně (nedojde k aktualizaci kódů v pokladně) – Off- line uzávěrka

Inventura – tímto tlačítkem spustíte podklad pro inventuru kdy obsluha zadává skutečný stav zboží na skladě .